



**DETERMINAZIONE DEL VICE SEGRETARIO GESTIONE ASSOCIATA
N. 288 DEL 17-07-2018**

Oggetto: Ammissione candidata alla "Procedura di progressione verticale mediante selezione interna per esami per n. 01 posto di Collaboratore Amministrativo - categoria C - livello evoluto - 1^ posizione retributiva" .

Richiamata la delibera di Giunta n. 163 dd. 12.11.2015 avente ad oggetto: *"Preso atto verbale di concertazione" relativo ad una progressione verticale ufficio Tributi.*

Richiamata la successiva determinazione del V. Segretario G.A. n. 238 dd. 13.06.2018 con la quale, sulla base dell'atto giuntale di cui sopra, si procedeva ad indire la procedure di progressione verticale in parola mediante selezione interna per esami approvando il relativo schema di avviso.

Visto l'avviso di procedura di progressione verticale di cui all'oggetto, prot. n. 7701 dd. 14.06.2018 ed atteso che i termini per la presentazione delle relative domande sono scaduti alle ore 12:30 del giorno venerdì 13 luglio 2018.

Preso atto che, nei termini suddetti ha presentato domanda di ammissione alla procedura di progressione verticale la dipendente signora Passardi Dina.

Esaminata la domanda di ammissione presentata dalla dipendente sopracitata al fine di accertare la completezza delle dichiarazioni e della documentazione prodotta in conformità alle prescrizioni dell'avviso di procedura di progressione verticale prot. n. 7701 dd. 14.06.2018 si rileva di ammettere l'unica candidata.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio comunale.

Visto il T.U.LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L.

Visto il T.U.LL.RR. sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 2/L.

Visto il T.U.LL.RR. sull'Ordinamento Contabile e Finanziario nei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con D.P.G.R. 28.05.1999, nr. 4/L così come modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consigliere n. 14 dd. 04.05.2018.

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali approvato con deliberazione consigliere nr. 3 dd 30.01.2001 e ss.mm.

Visto il Regolamento delle Determinazioni dei Dirigenti e dei Responsabili di Area approvato con deliberazione consigliere n. 67 dd 10.11.2005.

Richiamata la convenzione stipulata tra i Comuni di Pinzolo, Carisolo, Giustino e Massimeno per la gestione obbligatoria in forma associata, ai sensi della L.P. 3/2006, della funzione segreteria generale, personale, organizzazione nonché del settore Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico al cui articolo 4 che prevede che "Ai Segretari comunali sono assegnate tutte le funzioni attribuite dai PEG ovvero dagli atti di indirizzo dei singoli Comuni associati";

Preso atto del Verbale n.1/2016 di riunione del Coordinamento permanente dei Sindaci della gestione associata di data 01.09.2016 e del Protocollo operativo di intesa per la gestione associata obbligatoria delle funzioni segretarili con lo stesso approvato il quale provvede anche alla ripartizione dell'operato dei Segretari comunali;

Rilevata pertanto la propria competenza all'adozione del presente provvedimento in qualità di Vice Segretario della Gestione Associata;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 19 dd. 01.03.2018 avente per oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2018;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 20 dd. 01.03.2018 avente per oggetto: "Delega competenze di cui al comma 2 lett. b) art. 16 dello Statuto Comunale ai Funzionari individuati dal P.E.G. 2018";

D E T E R M I N A

1. **di ammettere** alla *“Procedura di progressione verticale mediante selezione interna per esami per n. 01 posto di Collaboratore Amministrativo - categoria C - livello evoluto - 1^ posizione retributiva”* indetta con determinazione del V. Segretario G.A. n. 238 dd. 13.06.2018 la candidata signora Passardi Dina in possesso dei requisiti richiesti per il posto in parola ai sensi del relativo avviso prot. n. 7701 dd. 14.06.2018;
2. **di incaricare** l'Ufficio Personale ad inviare la relativa comunicazione alla candidata;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'Ente;
4. **di dare evidenza**, ai sensi del combinato disposto dall'art. 73 del T.U.LL.RR.O.C. della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 23/92, che avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 e ss.mm. decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione ovvero, qualora il presente provvedimento sia rivolto a soggetti direttamente contemplati, dal giorno della notificazione, comunicazione individuale o diretta conoscenza;
 - per motivi di legittimità ed in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla scadenza della pubblicazione ovvero, dalla notificazione o comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

BR/ca

f.to IL VICE SEGRETARIO GESTIONE
ASSOCIATA
BINELLI RAFFAELE

Si esprime parere favorevole, ex art. 29 del Regolamento di Contabilità in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria.

Determinazione DETERMINAZIONI n.288 del 17-07-2018 COMUNE DI PINZOLO

f.to RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
POVINELLI ELISA

In pubblicazione all'Albo informatico dal 18-07-2018 per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento delle determinazioni dei dirigenti e dei responsabili di area" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 67 dd. 10.11.2005.

f.to IL VICE SEGRETARIO GESTIONE
ASSOCIATA
BINELLI RAFFAELE